



**EDITAL Nº 027/2021 - GEPEX/BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG**

**PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CADASTRO DE RESERVA BOLSISTAS -  
BOLSA-FORMAÇÃO/QUALIFICA MAIS ENERGIF**

**CÂMPUS ITUMBIARA**

*O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG Câmpus Itumbiara, por meio da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e da Coordenação do Bolsa-Formação/Qualifica Mais Energif - BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF, considerando a Lei Federal nº 12.513/2011 e a Resolução CD/FNDE nº. 04, de 16 de março de 2012, do Ministério da Educação, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas, destinado à formação de cadastro de reserva de profissionais que poderão atuar nos cursos FIC aprovados pela SETEC/MEC, no âmbito do programa BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG Câmpus Itumbiara*

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. *O presente Processo de Seleção Pública Simplificada destina-se à formação de cadastro de reserva de profissionais, integrantes ou não integrantes do quadro de servidores do IFG, que poderão atuar como: Professor, Supervisor ou Apoio Acadêmico e Administrativo, no âmbito da BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG Câmpus Itumbiara.*
2. *O pagamento de bolsa aos profissionais que atuarão nos cursos da BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG Câmpus Itumbiara obedecerá aos parâmetros contidos na Resolução CD/FNDE nº. 04, de 16 de março de 2012 do Ministério da Educação, observado o limite de carga horária de dedicação semanal.*
3. *A concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta de cursos da BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG Câmpus Itumbiara dar-se-á conforme o estabelecido pelo art. 9ª Lei Federal nº 12.513/2011, observando as seguintes condições:*
  - i. *a carga horária semanal de dedicação ao programa para profissionais que não pertencem ao quadro de servidores ativos e inativos das instituições da Rede Federal de EPCT ficará limitada a 20 horas semanais, salvo a função de professor, que ficará limitada a 16 horas (de 60 minutos) semanais;*
  - ii. *no caso de bolsista servidor ativo ou inativo do quadro permanente da Rede Federal ou de outra rede pública, a bolsa só poderá ser concedida mediante autorização do setor de recursos humanos da instituição à qual o servidor for vinculado;*
  - iii. *no caso de bolsista servidor da Rede Federal ou de outra rede pública descrito no inciso II deste artigo, a bolsa ficará limitada a um máximo de 20 horas semanais, salvo a função de professor, que ficará limitada a 16 horas (de 60 minutos) semanais;*
  - iv. *na função de professor da Bolsa-Formação, o servidor ativo da carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) só poderá atuar e receber bolsa no limite da mesma carga horária regular em que desempenha em sala de aula na instituição;*
  - v. *O número de bolsistas e a carga horária de cada um deverão ser*

*compatíveis com a quantidade de beneficiários da BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG Câmpus Itumbiara, conforme o § 1º do art. 6º desta resolução.*

4. *A presente Seleção será regida por este Edital e executada por Comissão Local de Seleção instituída pelo Diretor Geral e Coordenador do BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF do Câmpus Itumbiara dos Cursos FIC, conforme listados no [ANEXO I](#).*

## 2. DAS ATRIBUIÇÕES

1. *Ao SUPERVISOR DE CURSO, conforme consta na resolução 04/2012 do FNDE, caberá:*

- *Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos FIC do BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG Câmpus Itumbiara.*
- *Coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao coordenador-geral;*
- *Coordenar o planejamento de ensino;*
- *Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;*
- *Apresentar ao coordenador-geral, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;*
- *Elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar ao coordenador-geral ao final de cada semestre;*
- *Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso;*
- *Supervisionar a constante atualização, no SISTEC, dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários; e*
- *Exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas.*

2. *Ao APOIO ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO, caberá:*

- *Apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas;*
- *Acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;*
- *Prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo;*
- *Prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência;*
- *Registrar a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC;*
- *Participar dos encontros de coordenação;*
- *Realizar a matrícula dos estudantes, a emissão de certificados e a organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria determinadas pelo coordenador geral e supervisor;*
- *Organizar e arquivar toda a documentação relativa à execução acadêmica e pedagógica do Programa no câmpus;*
- *Auxiliar no uso dos equipamentos audiovisuais;*
- *Organizar o controle de frequência dos alunos e da equipe de bolsistas;*
- *Auxiliar a Coordenação e a Supervisão de Curso nas suas atividades;*
- *Participar dos encontros de coordenação e apoiar a realização de eventos que poderão ocorrer durante a oferta dos cursos FIC.*

3. *Ao PROFESSOR caberá:*

- *Elaborar Planos de Curso adequados às necessidades específicas de metodologia, conteúdos e avaliação do público-alvo;*
- *Participar dos encontros periódicos de formação e de planejamento das aulas e das atividades didáticas, promovidos pela equipe de acompanhamento pedagógico;*
- *Ministrar aulas em conformidade aos objetivos do Programa, dos Projetos de Curso e das políticas educacionais de inclusão;*
- *Elaborar materiais didáticos, adequando os conteúdos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes;*
- *Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;*
- *Avaliar o desempenho dos estudantes;*
- *Registrar a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes;*
- *Atuar em regência conjunta, quando previsto no Plano de Curso.*

4. *Constitui, no âmbito desta Seleção, condição para a permanência como Bolsista do*

Programa:

- Cumprimento de todas as atribuições;
- Participação nas reuniões e encontros de formação promovidos pelo Coordenador-Geral e Supervisor de Curso, quando convocados.
- Ser aprovado na avaliação semestral.

3. **DO PROCESSO SELETIVO**

1. A seleção será realizada em **fase única**, de caráter classificatório, mediante análise de currículo, segundo pontuação discriminada no [item 5.2](#) deste Edital.
2. O processo seletivo seguirá o seguinte cronograma:

<b>ETAPA SELEÇÃO</b>	<b>DATA</b>
<b>Inscrições</b>	<b>03/01 a 15/01/2022</b>
Divulgação das inscrições homologadas	26/01/2022
Apresentação de recursos	27/01/2022
Resultados dos recursos	28/01/2022
<b>Resultado preliminar</b>	<b>31/01/2022</b>
Apresentação de recursos	01/02/2022
<b>Resultado final</b>	<b>02/02/2022</b>
<b>Convocação</b>	<b>21/02/2022</b>
<b>Formação/planejamento</b>	<b>14/03 a 18/03/2022</b>
<b>Início aulas dos cursos - 1º semestre</b>	<b>21/03/2022</b>

3. O número de vagas, localidades, requisitos mínimos, cursos, disciplinas e carga horária estão discriminados nos [ANEXO I](#).

4. **DAS INSCRIÇÕES**

1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas através do formulário eletrônico disponível no link: <https://forms.gle/oLSbVDN2ykuBsBsN8>, conforme cronograma apresentado no [item 3.2](#).
2. Servidores do IFG em licença somente poderão concorrer às vagas caso o período de afastamento/licença finalize-se em março de 2022.
3. Os candidatos poderão inscrever-se **em mais de uma disciplina**, desde que não exceda a carga horária média de **16 horas semanais**, considerando a distribuição da carga horária das disciplinas que será realizada pela Coordenação da BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF.
4. A inscrição consiste no preenchimento do formulário de inscrição constante [item 4.1](#), no qual deverão ser anexados os seguintes documentos digitalizados:
  - a. Diplomas/certificados em um **único arquivo em formato PDF**, que atendam os requisitos mínimos constantes na tabela disposta no [ANEXO I](#).
  - b. Comprovantes de atividades ou experiência para efeitos de pontuação dos critérios, conforme cada função, elencados no [item 5.2](#), em **um único arquivo PDF**.
    5. Após a convocação, o selecionado deverá entregar os documentos impressos e apresentar os documentos originais ou cópias autenticadas.
    6. O candidato que não apresentar a documentação obrigatória completa ou deixar de apresentá-la no ato da inscrição não será considerado participante do processo seletivo.
    7. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional, extemporânea ou com documentação incompleta, via procuração ou fax-símile.
    8. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:
      - cometer falsidade ideológica com prova documental.
      - utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.

- burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital.
9. Para efeito de aprovação e classificação serão considerados aptos apenas os candidatos que atendam os requisitos mínimos de cada vaga, constantes no [ANEXO I](#) deste Edital.

5. **DA CLASSIFICAÇÃO**

1. A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos na análise do currículo.
2. Para efeitos de classificação serão utilizados os critérios dispostos nas Tabelas A, B ou C:

A. Supervisor de Cursos

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1	Cursos de capacitação no âmbito da iniciativa Profissionais para Energias do Futuro, SETEC/MEC	2,5 (dois e meio) pontos para cada 20 horas de curso (máximo 10 pontos)
2	Tempo de serviço no IFG	1 (um) ponto para cada semestre completo de trabalho, sendo o semestre incompleto arredondado para mais 1(um) ponto (máximo 10 semestres)
3	Participação em comissões relacionadas a atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, instituídas por portarias ou circulares do IFG (últimos cinco anos)	0,5 (meio) ponto por participação (máximo de 10 pontos)
4	Titulação	3 (três) pontos para especialista; 06 (seis) pontos para Mestre ou 10 (dez) pontos para Doutor (não acumuláveis)
5	Experiência comprovada na Coordenação de Cursos de Formação Inicial e Continuada no IFG	1 (um) ponto para cada semestre completo de trabalho, sendo o semestre incompleto arredondado para mais 1(um) (máximo 5 semestres)
6	Experiência comprovada na Coordenação de Cursos Regulares no IFG	1 (um) ponto para cada semestre completo de trabalho, sendo o semestre incompleto arredondado para mais 1 (um) (máximo 5 semestres)
7	Experiência comprovada na Coordenação Acadêmica ou de Ensino	1 (um) pontos para cada semestre completo de trabalho de coordenação, sendo o semestre incompleto arredondado para mais 1 (um) (máximo 5 semestres)
8	Autoria, co-autoria, participação ou coordenação de Projeto de Ensino realizado e cadastrado no IFG (últimos dez anos)	1 (um) ponto para cada projeto finalizado (máximo de 5 pontos)
9	Autoria, co-autoria, participação ou coordenação de Projeto de Pesquisa realizado e cadastrado no IFG (últimos dez anos)	1 (um) ponto para cada projeto finalizado (máximo de 5 pontos)
	Autoria, co-autoria, participação	

10	<i>ou coordenação de Ações de Extensão realizada e cadastrada no IFG (últimos dez anos)</i>	<i>1 (um) ponto para cada ação finalizada (máximo de 10 pontos)</i>
----	---	---

#### B. Professor

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1	<i>Cursos de capacitação no âmbito da iniciativa Profissionais para Energias do Futuro, SETEC/MEC</i>	<i>2,5 (dois e meio) pontos para cada 20 horas de curso (máximo 10 pontos)</i>
2	<i>Tempo de docência ou experiência profissional na área de formação, comprovada por declaração ou cópia de contrato ou CTPS</i>	<i>5 (cinco) pontos para cada semestre de docência ou experiência profissional (máximo 5 semestres)</i>
3	<i>Experiência em docência na Educação de Jovens e Adultos, comprovada por declaração ou cópia de contrato ou CTPS</i>	<i>5 (cinco) pontos para cada semestre de docência (máximo 5 semestres), acumulável com o item 2.</i>
4	<i>Projeto de pesquisa ou ensino (últimos 10 anos)</i>	<i>2 (dois) pontos por projeto cadastrado em instituição de educação (máximo de 10 pontos)</i>
5	<i>Ação ou Curso de extensão (FIC e outros) (últimos 10 anos)</i>	<i>2 (dois) pontos por projeto cadastrado em instituição de educação (máximo de 10 pontos)</i>
6	<i>Supervisão, orientação de estágio, ou outros trabalhos técnicos no campo da extensão (últimos cinco anos)</i>	<i>1 (um) ponto por semestre ou atividade, conforme comprovantes apresentados (máximo de 5 pontos)</i>
7	<i>Titulação</i>	<i>1 (um) ponto para técnico, 2 (dois) pontos para graduado, 3 (três) pontos para especialista; 06 (seis) pontos para Mestre ou 10 (dez) pontos para Doutor (não acumuláveis)</i>

#### C. Apoio acadêmico e administrativo:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1	<i>Experiência em atividades administrativas ou acadêmicas escolar, comprovada por declaração ou cópia de contrato ou CTPS</i>	<i>5 (cinco) pontos para cada semestre completo de trabalho e 2 (dois) para frações de semestre (máximo 10 semestres)</i>
2	<i>Experiência comprovada em atividades administrativas ou acadêmicas, em cursos do Bolsa-Formação no IFG</i>	<i>5 (cinco) pontos para cada semestre completo de trabalho e 2 (dois) para frações de semestre (máximo 10 semestres)</i>
3	<i>Tempo de serviço em instituição de educação</i>	<i>1 (um) ponto para cada semestre completo de trabalho e 0,5 (meio) para frações de semestre (máximo 10 semestres)</i>
4	<i>Titulação</i>	<i>2 (dois) pontos para graduado, 3 (três) pontos para especialista; 06 (seis) pontos para Mestre ou 10</i>

		(dez) pontos para Doutor (não acumuláveis)
5	Autoria, co-autoria, participação ou coordenação de Ações de Extensão com apresentação de comprovantes (últimos dez anos)	1 (um) ponto para cada ação finalizada (máximo de 10 pontos)
6	Autoria, co-autoria, participação ou coordenação em projetos de ensino ou pesquisa com apresentação de comprovantes. (últimos cinco anos)	1 (um) ponto para cada projeto finalizado (máximo de 5 pontos)
7	Outros trabalhos técnicos realizados vinculados ao ensino, pesquisa ou extensão, com apresentação de comprovantes (últimos 10 anos)	1 (um) ponto para cada atividade comprovada (máximo de 5 pontos)

3. Em caso de empate, será considerado o critério abaixo:

a) For mais idoso, conforme artigo 27 parágrafo único da Lei nº. 10.741/03.

#### 6. DOS RESULTADOS E RECURSOS

1. O resultado da homologação das inscrições, da análise preliminar do currículo e o resultado final do Processo Seletivo serão divulgados no site e mídias sociais do câmpus Itumbiara, obedecendo ao cronograma apresentado no [item 3.2](#).

6.2 A Comissão Local de Seleção divulgará os resultados apenas dos candidatos considerados aptos, ou seja, que atendam aos requisitos mínimos.

3. Os candidatos poderão interpor recursos contra o resultado das inscrições homologadas bem como do resultado preliminar, por meio de formulário próprio (ANEXO II) e enviado via formulário eletrônico disponível no link: <https://forms.gle/n53oV8sQaHhB3Z3H6>, conforme cronograma apresentado no [item 3.2](#).

4. Não serão aceitos recursos entregues via procuração, nem através de correspondência postal ou fax-símile.

5. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

#### 7. DA CONVOCAÇÃO E REMUNERAÇÃO

1. A convocação dos candidatos observará rigorosamente a ordem de classificação para cada função.

2. Para efeitos de implantação da bolsa do programa, o candidato habilitado deverá entregar na Coordenação da BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG Câmpus Itumbiara os seguintes documentos:

- a. termo de compromisso (ANEXO III)
- b. cópia do RG, CPF e PIS/PASEP;
- c. cópia de comprovante de endereço;
- d. cópia de documento que conste os dados bancários (banco, número da agência e conta corrente);
- e. documentos comprobatórios do item 4.4 originais ou cópias autenticadas.
- f. declaração do RH autorizando o servidor a atuar como bolsista da BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF – somente para os servidores públicos.

3. O local de entrega dos documentos será divulgado no ato da convocação.

4. Os profissionais atuantes nos cursos da BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF receberão Bolsas no valor de:

<b>FUNÇÃO</b>	<b>VALOR DA BOLSA</b>
Professor	R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora (60 minutos) de aula, em conformidade com a carga horária da disciplina
Supervisor de Curso	R\$ 36,00 (trinta e seis reais) por hora (60 minutos) de trabalho
Apoio Acadêmico e Administrativo	R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora (60 minutos) de trabalho

5. As atividades de planejamento e formação e demais, ligadas ao ensino, que compõe as atribuições da função de professor, são consideradas complementares a atividade de aula e, portanto, não são remuneradas separadamente.
6. Os candidatos classificados e não convocados comporão cadastro de reserva técnica, que poderão extemporaneamente serem convidados a atuar em qualquer vaga que haja demanda, desde que atendam aos requisitos mínimos da vaga.

#### 8. **DAS ATIVIDADES**

1. Os candidatos poderão ser convocados conforme as necessidades dos cursos, no decurso do tempo de validade deste Processo de Seleção Simplificada.
2. Os horários, turnos e dias de aula, bem como a distribuição da carga horária das disciplinas ficam a critério da Coordenação da BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições sob pena de desligamento da bolsa, independente da classificação obtida no processo seletivo.

#### 9. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. A concessão da bolsa está condicionada à disponibilização financeira, à viabilização das turmas conforme número de alunos matriculados, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.
2. O presente Processo de Seleção Pública Simplificada terá validade até 31 de julho de 2022, prorrogável por um semestre.
3. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.
5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados das etapas de avaliação.
6. Em qualquer etapa do processo seletivo, será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento.
7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Local de Seleção e pela Coordenação Geral da BF-QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG Câmpus Itumbiara.

Itumbiara, 22 de dezembro de 2021.

(Assinado Eletronicamente)

**Prof. Dr. Luis Gustavo Wesz da Silva**

Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (Gepex) Câmpus Itumbiara

(Assinado Eletronicamente)

**Prof. Dr. Marcos Antônio Arantes de Freitas**

Diretor Geral do IFG Câmpus Itumbiara

1. **Professor**

<b>Curso</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga horária total (h)</b>	<b>Local onde atuará</b>	<b>Requisitos mínimos</b>
<b>Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis (TURMA 1)</b>	<i>Eletricidade Básica Aplicada a Sistemas Fotovoltaicos - (Teoria e Prática)</i>	1	87h	IFG - Câmpus Itumbiara	<i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i>
	<i>Fundamentos de Energia Solar Fotovoltaica - (Teoria e Prática)</i>	1	27h	IFG - Câmpus Itumbiara	<i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i>
	<i>Tecnologia Fotovoltaica: Módulos, Arranjos, Célula - (Teoria e Prática)</i>	1	30h	IFG - Câmpus Itumbiara	<i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i>
	<i>Sistemas Fotovoltaicos: Isolados, Conectado, Híbridos, Bomb. de Água - (Teoria e Prática)</i>	1	42h	IFG - Câmpus Itumbiara	<i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i>



	<i>Medidas de Segurança do Trabalho Aplicadas ao Setor Fotovoltaico - (Teoria e Prática)</i>	<i>1</i>	<i>27h</i>	<i>IFG - Câmpus Itumbiara</i>	<i>Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho ou, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecatrônico Engenheiro de Automação e Controle, Engenharia de Computação, com pós-graduação em Segurança do Trabalho</i>
	<i>Montagem de Sistemas Fotovoltaicos - (Prática)</i>	<i>1</i>	<i>44h</i>	<i>IFG - Câmpus Itumbiara</i>	<i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i>
	<i>Estudo de Viabilidade de Negócio - (Teoria)</i>	<i>1</i>	<i>12h</i>	<i>IFG - Câmpus Itumbiara</i>	<i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i>

	<i>Eletricidade Básica Aplicada a Sistemas Fotovoltaicos - (Teoria e Prática)</i>	<i>1</i>	<i>87h</i>	<i>IFG - Câmpus Itumbiara</i>	<i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i>
--	---	----------	------------	-------------------------------	---

<p><i>Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis (TURMA 2)</i></p>	<p><i>Fundamentos de Energia Solar Fotovoltaica - (Teoria e Prática)</i></p>	<p>1</p>	<p>27h</p>	<p>IFG - Câmpus Itumbiara</p>	<p><i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i></p>
	<p><i>Tecnologia Fotovoltaica: Módulos, Arranjos, Célula - (Teoria e Prática)</i></p>	<p>1</p>	<p>30h</p>	<p>IFG - Câmpus Itumbiara</p>	<p><i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i></p>
	<p><i>Sistemas Fotovoltaicos: Isolados, Conectado, Híbridos, Bomb. de Água - (Teoria e Prática)</i></p>	<p>1</p>	<p>42h</p>	<p>IFG - Câmpus Itumbiara</p>	<p><i>Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.</i></p>
	<p><i>Medidas de Segurança do Trabalho Aplicadas ao Setor Fotovoltaico - (Teoria e Prática)</i></p>	<p>1</p>	<p>27h</p>	<p>IFG - Câmpus Itumbiara</p>	<p><i>Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho ou, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecatrônico Engenheiro de Automação e Controle, Engenharia de Computação, com pós-graduação em Segurança do Trabalho</i></p>
					<p><i>Técnico em Eletrotécnica ou</i></p>

	Montagem de Sistemas Fotovoltaicos - (Prática)	1	44h	IFG - Câmpus Itumbiara	Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.
	Estudo de Viabilidade de Negócio - (Teoria)	1	12h	IFG - Câmpus Itumbiara	Técnico em Eletrotécnica ou Automação ou Eletromecânica ou Engenheiro Eletricista ou Engenheiro Mecatrônico ou Engenheiro de Automação e Controle ou Engenharia de Computação.

### 2. Apoio Acadêmico e Administrativo

<b>Vagas</b>	<b>Carga horária Semanal</b>	<b>Requisitos mínimos</b>
1	14h	Servidor Técnico-Administrativo - Câmpus Itumbiara

### 3. Supervisor de Curso

<b>Vagas</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Requisitos mínimos</b>
1	14h	Servidor Docente - Câmpus Itumbiara

ANEXO II - MODELO RECURSO

FORMAÇÃO/QUALIFICA MAIS ENERGIF  
CÂMPUS ITUMBIARA

Eu,....., portador(a) do RG nº....., CPF nº....., inscrito(a) para a função de....., apresento recurso junto à Comissão Local de Seleção contra o resultado.....

Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Itumbiara, XX de janeiro de 2022

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO**

**EDITAL Nº 027/2021 - GEPEX/BF/QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG**  
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CADASTRO DE RESERVA BOLSISTAS - BOLSA-  
FORMAÇÃO/QUALIFICA MAIS ENERGIF  
CÂMPUS ITUMBIARA

**TERMO DE COMPROMISSO**

Pelo presente Termo de Compromisso, Eu, \_\_\_\_\_ candidato (a) regularmente inscrito (a) na Seleção Pública Simplificada, EDITAL 027/2021 - GEPEX/BF-**QUALIFICA MAIS ENERGIF/IFG**, para atuar como \_\_\_\_\_ do Programa QUALIFICA MAIS - Cursos FIC de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, na condição de Bolsista, regido pela Lei Federal nº 12.513/2011 e a Resolução CD/FNDE nº. 04, de 16 de março de 2012 do Ministério da Educação assumo:

- Ter ciência de que a concessão da bolsa não gera vínculo empregatício e está condicionada à disponibilização financeira e à viabilização das turmas conforme número de alunos matriculados.
- Conhecer os dispositivos contidos na legislação que regulamenta o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego.
- Dedicar-me às atividades previstas conforme as atribuições de cada função.
- Participar das reuniões e encontros de formação promovidos pelo Coordenador Geral, quando convocados.
- Estar ciente de que na função de professor só poderão atuar e receber bolsa no limite de 16 horas semanais, e para os integrantes do quadro de servidores do IFG no limite de 16 horas e/ou da mesma carga horária regular em que desempenha em sala de aula na instituição.

Itumbiara, XX de xxxxxxxx de 2022

*Assinatura do candidato*

---

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luis Gustavo Wesz da Silva, GERENTE - CD4 - ITU-GPPGE**, em 22/12/2021 15:32:42.
- **Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA**, em 22/12/2021 15:27:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 232427

**Código de Autenticação:** 7111e6bef8



---

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
Avenida Furnas, nº 55, Bairro Village Imperial, ITUMBIARA / GO, CEP 75524-010  
(64) 2103-5604 (ramal: 5604)